

Regulamin wolontariatu

Szpitala Klinicznego Przemienienia Pańskiego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Postanowienia ogólne

Na mocy porozumienia zawartego pomiędzy Polskim Towarzystwem Opieki Paliatywnej Oddział w Poznaniu a Szpitalem Klinicznym Przemienienia Pańskiego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, postanawia się, co następuje:

§ 1

Regulamin określa zasady rekrutowania nowych wolontariuszy, procesu ich szkolenia, wykonywania świadczeń na zasadzie wolontariatu, zakończenia wykonywania świadczeń, zadania, prawa i obowiązki wolontariusza, obowiązki korzystającego, zadania koordynatora, prawa i obowiązki koordynatora.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z dnia 29 maja 2003 r. nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
- b. **wolontariuszu** – rozumie się przez to osobę, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie, w szczególności zaś świadomie działa na rzecz innych, przy czym działanie to wykracza poza więzi rodzinno – koleżeńsko – przyjacielskie,
- c. **wolontariuszu aktywnym** – rozumie się przez to osobę, która bez względu na wiek włącza się w organizację i przeprowadzenie akcji, które mają na celu działania edukacyjne, informacyjne oraz pozyskanie środków finansowych na rzecz Szpitala,
- d. **wolontariuszu medycznym** – rozumie się przez to osobę, która ukończyła 18 rok życia, i która ukończyła szkolenie teoretyczne i praktyczne na wolontariusza pomocniczego medycznego,
- e. **wolontariuszu niemedycznym** – rozumie się przez to osobę, która ukończyła 18 lat i wykonuje świadczenia na rzecz Szpitala, jednakże bez bezpośredniego kontaktu z pacjentami,
- f. **kandydacie na wolontariusza** – rozumie się osobę odbywającą praktyczną część szkolenia dla kandydatów na wolontariuszy.
- g. **wolontariacie szkolnym** – rozumie się przez to Szkolne Koło „Motylego wolontariatu”, którego założenia, cele i sposób działania określa odrębny regulamin
- h. **korzystającym** – rozumie się Szpital Kliniczny Przemienienia Pańskiego UM w Poznaniu
- i. **Szpital** – rozumie się Szpital Kliniczny Przemienienia Pańskiego UM w Poznaniu
- j. **koordynatorze** - rozumie się przez to koordynatora wolontariatu - zatrudnianego przez Zarząd Polskiego Towarzystwa Opieki Paliatywnej Oddział w Poznaniu lub/ i przez Dyrektora Szpitala i zajmującą się wszystkimi sprawami związanymi z organizowaniem i szkoleniem wolontariuszy,
- k. **szkoleniu wolontariusza** – rozumie się przez to szkolenie dla kandydatów na wolontariuszy organizowane przez koordynatora.
- l. **porozumieniu** – rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy wolontariuszem i korzystającym określającą w szczególności zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń.

§ 3

Wolontariuszem może zostać pełnoletnia osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych lub osoba niepełnoletnia posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych pod warunkiem, że oświadczenie woli tej osoby zostanie potwierdzone przez jej przedstawiciela ustawowego (zezwoenie rodziców/opiekunów prawnych, na wykonywanie świadczeń przez niepełnoletniego wolontariusza)

§ 4

1. Wolontariusz pracuje społecznie, za swoją pracę nie pobiera wynagrodzenia, jak również nie pobiera opłaty od pacjentów i ich rodzin ani też od innych osób, z którymi styka się podczas wykonywania świadczeń na rzecz korzystającego.
2. Wartość świadczeń wolontariusza nie stanowi darowizny na rzecz korzystającego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz przepisów podatkowych.

Przyjęcie nowego wolontariusza

§ 5

Kandydat na wolontariusza zobowiązany jest wypełnić kartę zgłoszeniową drogą elektroniczną, bezpośrednio na stronie internetowej www.hospicjum-palium.pl lub w wersji papierowej (wówczas musi przedłożyć ją koordynatorowi wolontariatu w czasie trwania jego dyżuru).

§ 6

1. Koordynator uzgadnia z kandydatem na wolontariusza termin rozmowy kwalifikacyjnej. W rozmowie kwalifikacyjnej może uczestniczyć zaproszony przez Koordynatora psycholog lub osoba wskazana przez Korzystającego.
2. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, Koordynator podejmuje decyzję o zatwierdzeniu kandydatury lub jej odrzuceniu i zawiadamia o tym kandydata.
3. Kandydat, który został zatwierdzony przez Koordynatora, jest zobowiązany ukończyć szkolenie teoretyczne.

§ 7

Po ukończeniu teoretycznej części szkolenia, z kandydatem na wolontariusza zostanie przeprowadzona indywidualna rozmowa podsumowująca teoretyczną część szkolenia. Rozmowa ma na celu zakwalifikowanie wolontariusza do części praktycznej. Warunkiem podjęcia szkolenia praktycznego jest dostarczenie zaświadczenia o braku przeciwwskazań od lekarza pierwszego kontaktu. Podczas rozmowy kandydat na wolontariusza ustali z koordynatorem czas pracy i zakres obowiązków.

§ 8

1. Kandydat, który ukończył szkolenie i zamierza wykonywać pracę związaną bezpośrednio z pacjentami szpitala, musi zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szpitala o zgodę na wykonywanie świadczeń na zasadzie wolontariatu oraz na zawarcie porozumienia. Do wniosku dołącza zaświadczenie o ukończeniu szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz wniosek Koordynatora, w którym określa on proponowany czas trwania umowy.
2. Po uzyskaniu zgody Dyrektora Szpitala, kandydat na wolontariusza przechodzi obowiązkowo badania lekarskie w celu uzyskania zdolności do wykonywania świadczeń. Koszty badań ponosi Szpital.
3. Po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń na zasadzie wolontariatu, Szpital zawiera z wolontariuszem porozumienie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Z kandydatami na wolontariusza, którzy nie zostali zakwalifikowani do pracy bezpośrednio z pacjentami szpitala, porozumienie, na pisemny wniosek Koordynatora, może zawrzeć Polskie Towarzystwo Opieki Paliatywnej Oddział w Poznaniu. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony we wniosku Koordynatora. Koordynator określa także zakres obowiązków wolontariusza.
5. Polskie Towarzystwo Opieki Paliatywnej Oddział w Poznaniu, ubezpiecza Wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków, jeżeli porozumienie zostało zawarte na okres nie dłuższy niż 30 dni oraz może, na wniosek Koordynatora, ubezpieczyć odpowiedzialność cywilną Wolontariusza, na okres trwania szkolenia praktycznego.
6. Koordynator lub osoba przez niego upoważniona dostarcza do Sekcji Kadr Szpitala zaświadczenie o przeszkoleniu kandydata w zakresie przestrzegania zasad BHP, w zakresie

przestrzegania zasad dotyczących epidemiologii i z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 9

1. Część praktyczna szkolenia trwa od 12-20 godzin. W tym czasie wolontariusz zobowiązany jest do przychodzenia na umówione z Koordynatorem zajęcia praktyczne co najmniej raz w tygodniu, nie częściej jednak niż dwa razy w tygodniu.
2. Po zakończeniu części praktycznej, Wolontariusz otrzymuje pisemne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Drugi egzemplarz zaświadczenia, Koordynator przekazuje do Sekcji Kadr Szpitala.

§10.

1. Wolontariusz, z którym podpisano porozumienie, jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zgodnie z harmonogramem ustalonym z Koordynatorem oraz zgodnie z zasadami określonymi w porozumieniu i niniejszym Regulaminie.
2. Harmonogram zostaje podany do wiadomości kierowników komórek organizacyjnych szpitala, w których wolontariusz wykonuje pracę.

Zakończenie pracy na zasadzie wolontariatu

§ 11

Wolontariusz może wypowiedzieć porozumienie o wykonywaniu świadczeń zgodnie z podpisanym porozumieniem.

§ 12

Po 30 dniach nieusprawiedliwionej nieobecności na dyżurach, Wolontariusz otrzymuje pisemne upomnienie.

§ 13

Po 60 dniach nieusprawiedliwionej nieobecności na dyżurach wolontariusz otrzymuje pisemne wypowiedzenie porozumienia o wykonywaniu świadczeń. Koordynator jest zobowiązany do pisemnego poinformowania korzystającego o potrzebie wypowiedzenia porozumienia nie później niż na dwa tygodnie przed datą wypowiedzenia.

§ 14

Korzystający może wypowiedzieć porozumienie na uzasadniony wniosek Koordynatora. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

Zadania wolontariusza

§ 15

Szczegółowy zakres świadczeń wykonywanych przez wolontariusza ustalany jest przez niego z koordynatorem.

§ 16

1. **Wolontariusz akcyjny może w szczególności:**
 - a) Włączyć się w organizację, przygotowanie i realizację koncertów organizowanych na rzecz Hospicjum lub/i Szpitala.
 - b) Włączyć się w organizację i przygotowanie dnia wolontariusza;
 - c) Włączyć się w organizację i przygotowanie Dnia Otwartego w Hospicjum lub/i Szpitala.
 - d) Włączyć się w organizację koncertów, przedstawień lub innych wydarzeń kulturalnych dla pacjentów;

- e) Pomóc w realizacji programów szkolnych prowadzonych we współpracy z przedszkolami, szkołami podstawowymi, gimnazjami i liceami;
 - f) Pomóc w tworzeniu wystroju okazjonalnego;
 - g) Pomoc w tworzeniu gazetki;
 - h) Pomóc w tworzeniu strony internetowej;
 - i) Pomóc w przygotowaniu i rozprowadzaniu ulotek, plakatów i innych materiałów informacyjnych dotyczących działalności wolontariatu, Hospicjum i Szpitala.
2. **Wolontariusz medyczny może wykonywać prace zakresie ustalonym w porozumieniu**
 3. Wolontariusz wykonujący świadczenia w domu chorego jest wprowadzany na pierwszą wizytę przez pracownika medycznego Hospicjum Domowego lub koordynatora.
 4. Wolontariusz wykonujący świadczenia w domu chorego może wykonywać czynności zgodnie z zawartym porozumieniem.
 5. **Wolontariusz niemedyczny** może wykonywać różnego rodzaju prace na terenie budynku szpitala i w jego otoczeniu, które nie wymagają bezpośredniego kontaktu z chorymi, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, umiejętnościami, pod nadzorem kierownika Działu Administracyjnego Szpitala lub osoby przez niego wyznaczonej.

Prawa wolontariusza

§ 17

Wolontariusz ma prawo do uzyskania informacji o przysługujących mu prawach i ciążących na nim obowiązkach.

§ 18

Wolontariusz ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń.

§ 19

Wolontariusz ma prawo do uzyskania informacji o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanych z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.

§ 20

Wolontariusz ma prawo do zwrotów kosztów dojazdów, w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, z wyłączeniem dojazdu do Szpitala.

§ 21

Wolontariuszowi, który wyrazi chęć wykonywania świadczeń w domach chorych powierza się wykonywanie tych świadczeń u chorych mieszkających w pobliżu miejsca zamieszkania wolontariusza.

§ 22

Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń z określeniem ich zakresu.

Obowiązki wolontariusza

§ 23

1. W czasie obowiązywania porozumienia lub w okresie współpracy z wolontariuszem akcyjnym są oni zobowiązani:
 - a) przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym regulaminu wolontariatu, wewnętrznych regulaminów Szpitala oraz zasad współżycia społecznego,
 - b) wykonywać podjęte zadania sumiennie, z zachowaniem należytej staranności, w poszanowaniu

- godności osób chorych i ich bliskich, praw chorego oraz we współpracy z personelem medycznym i pracownikami Szpitala,
- c) dbać o majątek powierzony mu przez Korzystającego oraz majątek Korzystającego, jeżeli wykonuje swoje świadczenia w lokalu Korzystającego;
 - d) wykonywać polecenia władz statutowych i wyznaczonego przez Korzystającego koordynatora ds. wolontariatu.
 - e) wykonywać pracę na terenie Szpitala oraz podczas imprez okazjonalnych w otrzymanym od Korzystającego stroju.
2. Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności do:
- a) ochrony i odpowiedniego zabezpieczenia danych osobowych, do których może mieć dostęp
 - b) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją porozumienia (zachowanie tajemnicy obowiązuje także po rozwiązaniu porozumienia),
 - c) po wygaśnięciu porozumienia zwrotu wszelkich zawierających dane osobowe nośników informacji, przekazanych mu przez Korzystającego oraz trwałego zniszczenia wszelkich ich kopii,
 - d) niezwłocznego poinformowania Korzystającego o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych.
3. Naruszenie obowiązków, o których mowa w pkt. 2, powoduje odpowiedzialność Wolontariusza za szkodę wyrządzoną Korzystającemu (na zasadach wynikających z przepisów prawa) oraz stanowi dla Korzystającego podstawę do rozwiązania Porozumienia z winy Wolontariusza.
4. Wolontariusz:
- a) jest upoważniony do dostępu do miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w porozumieniu,
 - b) może zostać upoważniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w porozumieniu.
5. Korzystający jest zobowiązany do przeszkolenia Wolontariuszy w zakresie zasad ochrony danych osobowych.

§ 24

Wolontariusz nie może udzielać choremu, jego rodzinie oraz znajomym informacji o jego stanie zdrowia, a także o spostrzeżonych problemach rodzinnych chorego oraz nie może wypytywać rodziny i znajomych chorego.

§ 25

1. Wolontariusz nie może wykonywać zabiegów wymagających kwalifikacji medycznych.
2. Korzystający, podczas szkolenia teoretycznego i praktycznego wskaże Wolontariuszowi w sposób nie budzący wątpliwości, jakie czynności wymagają odrębnych kwalifikacji i otrzyma pisemne oświadczenie Wolontariusza o przyjęciu do wiadomości tych informacji.

§ 26

Wolontariuszowi nie wolno palić papierosów na terenie Szpitala i w domu chorego.

§ 27

Wolontariuszowi nie wolno w kontakcie z chorymi używać intensywnie pachnących kosmetyków.

§ 28

Wolontariusz powinien przekazywać jak najszybciej każdą zauważoną, niepokojącą zmianę w stanie

chorego:

- a) pielęgniarkę lub lekarzowi aktualnie pełniącym dyżur, jeżeli wykonuje świadczenia na Oddziale stacjonarnym,
- b) jeżeli wykonuje świadczenia w domu chorego, to informuje telefonicznie lub osobiście lekarza lub pielęgniarkę sprawującego osobiście opiekę nad danym pacjentem,

§ 29

Wolontariusz przychodzi na dyżur przynajmniej raz w tygodniu, na minimum 2 godz. w czasie ustalonym wspólnie z Koordynatorem, zgodnie z harmonogramem pracy lub według ustaleń z chorym i jego rodziną (opiekunami), jeżeli wykonuje świadczenia w domu chorego.

§ 30

Dopuszcza się dwie usprawiedliwione nieobecności Wolontariusza w miesiącu. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dłuższych nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego ich uzgodnienia z Koordynatorem i uwzględnienia w harmonogramie.

§ 31

Wolontariusz przychodzący na dyżur zobowiązany jest do potwierdzenia podpisem na liście obecności daty i godzin wykonywanych świadczeń. Jeżeli Wolontariusz wykonuje świadczenia w domu chorego, to odpowiedniego wpisu dokonuje w „Karcie wolontariusza” (załącznik nr1).

§ 32

W przypadku nieprzewidywanej nieobecności Wolontariusz zobowiązany jest do jak najszybszego, skutecznego poinformowania o tym fakcie Koordynatora i osobiście chorego i jego rodzinę, jeśli wykonywanie świadczeń odbywa się w domu chorego.

§ 33

1. Wolontariusz zobowiązany jest do uczestnictwa w comiesięcznych zebraniach wolontariuszy.
2. Dopuszcza się cztery nieobecności na zebraniach wolontariuszy w roku.
3. Koordynator może częściowo lub w całości zwolnić Wolontariusza z obowiązku uczestnictwa w zebraniach wolontariuszy.

§ 34

Wolontariusza obowiązuje „Kodeks etyczny wolontariusza” (załącznik nr2) stanowiący integralną część niniejszego Regulaminu.

Ubezpieczenie

§ 35

1. Wolontariuszowi mogą przysługiwać świadczenia zdrowotne na zasadach przewidzianych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym oraz ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Wolontariusz nieobjęty obowiązkowym ubezpieczeniem zdrowotnym niezwłocznie zgłasza Koordynatorowi potrzebę objęcia go, tym ubezpieczeniem,
3. Korzystający zgłasza do ubezpieczenia wolontariusza nieobjętego obowiązkowym ubezpieczeniem zdrowotnym z innego tytułu, na podstawie pisemnego oświadczenia wolontariusza, od daty osobistego złożenia w Sekcji Kadr Szpitala oświadczenia.

§ 36

Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni przysługuje ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków.

Postanowienia końcowe

§ 37

Obowiązki korzystającego wynikają z praw wolontariusza.

§ 38

Korzystający może pokrywać, na zasadach dotyczących pracowników w odrębnych przepisach, także inne niezbędne koszty ponoszone przez Wolontariusza, związane z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego.

§ 39

Korzystający może pokrywać koszty szkoleń wolontariuszy w zakresie wykonywanych przez nich świadczeń określonych w porozumieniu.

§ 40

Wolontariusz jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia koordynatorowi każdego przypadku wypadku przy wykonywaniu świadczeń. Korzystający ma obowiązek przeprowadzenia stosownego postępowania w razie wypadku przy wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza i sporządzenia protokołu wypadku.

§ 41

Korzystający ma obowiązek wydania zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza, na jego żądanie.

§ 42

Korzystający ma obowiązek zapewnić badania lekarskie Wolontariuszowi, który wykonuje prace objęte wykazem prac przy wykonywaniu, których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby oraz zapewnić w razie potrzeby niezbędne szkolenia i szczepienia.

§ 43

Wszystkie sprawy dotyczące wolontariatu i wolontariuszy omawiane są na comiesięcznym zebraniu wolontariuszy są wewnętrzną sprawą Szpitala Klinicznego Przemienienia Pańskiego lub Polskiego Towarzystwa Opieki Paliatywnej Oddział w Poznaniu i podlegają ochronie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie lub w porozumieniu.

§ 44

1. Regulamin zatwierdza Dyrektor Szpitala Przemienienia Pańskiego
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu.

§ 45

Do spraw nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz inne odpowiednie przepisy prawa polskiego.

§ 46

Każdy Wolontariusz, przed przystąpieniem po raz pierwszy, do wykonywania świadczeń na rzecz Korzystającego, jest bezwzględnie zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu, a także do podpisania stosownego oświadczenia, które stanowi załącznik 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 47

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego Regulaminu rozpatrywane będą w drodze wzajemnych negocjacji.

§ 48

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szpitala.

W dniu niniejszy regulamin zatwierdzam:

.....

Dyrektor